



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2017 г.

№ 2924

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 22 августа 2017 г. N 443-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Волгоградской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства" и в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 августа 2016 г. № 2214, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 02 ноября 2017г. № 2924

Порядок предоставления финансовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Порядок предоставления финансовой поддержки) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее именуется - Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Администрации Волгоградской области от 22 августа 2017 г. № 443-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Волгоградской области для реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства», в целях реализации мероприятий финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 29 августа 2016 г. № 2214 (далее именуется - мероприятия).

Настоящий Порядок определяет общие условия, критерии и порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - субъекты предпринимательства):

1) поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) поддержку начинающих субъектов малого предпринимательства в форме предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса при заключении договора

лизинга оборудования, выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.2. Финансовая поддержка (субсидия) предоставляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - бюджет городского округа), областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по поддержке малого и среднего предпринимательства, осуществляемых в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, направляемых на оказание финансовой поддержки, является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - Администрация).

1.4. Финансовая поддержка предоставляется субъектам предпринимательства, отвечающим требованиям настоящего Порядка и ставшим победителями конкурсного отбора субъектов предпринимательства на право получения финансовой поддержки (далее именуется – конкурсный отбор).

Финансовая поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не представившим документы, определенные Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

7) не выполнившим условия оказания поддержки;

8) в отношении которых ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания такой поддержки не истекли;

9) с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в текущем финансовом году, (далее именуются – лимиты бюджетных обязательств) и в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели соглашением между комитетом экономической политики и развития Волгоградской области и администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области о предоставлении субсидии бюджету монопрофильного муниципального образования (моногорода) Волгоградской области для реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства от 19 сентября 2017 г. № 2-МО-2017 (далее именуются – объемы средств).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (далее именуются - заявители);

2) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, которую он не может преодолеть самостоятельно;

3) начинающие субъекты малого предпринимательства - вновь зарегистрированные и действующие менее одного года на дату подачи заявки (запроса) на участие в конкурсе и соответствующие условиям, определенным Федеральным законом № 209-ФЗ, Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, при условии получения целевых грантов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

4) приоритетная целевая группа при предоставлении финансовой поддержки начинающим субъектам предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - получатели, которые соответствуют следующим условиям:

а) физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или учредителем юридического лица, которому принадлежит доля в уставном (складочном) капитале в размере не менее 50 процентов, или членом потребительского

кооператива, которому принадлежит не менее 50 процентов имущественных паевых взносов, и относится (относилось) к одной из следующих категорий:

безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости населения (до государственной регистрации субъекта малого предпринимательства);

члены молодой семьи, имеющей детей, в том числе неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

члены неполной семьи или многодетной семьи;

члены семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения: установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников (до государственной регистрации субъекта малого предпринимательства);

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

б) субъекты малого предпринимательства относятся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

в) субъекты малого предпринимательства осуществляют деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) обеспечивается при координации с государственной программой (подпрограммой) Волгоградской области, содержащей мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

2. Условия предоставления финансовой поддержки

2.1. Условиями предоставления финансовой поддержки являются:

2.1.1. Соответствие субъекта предпринимательства критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.1.2. Отсутствие у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка (запрос) на предоставление финансовой поддержки).

2.1.3. Получатели финансовой поддержки:

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии).

2.1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление финансовой поддержки).

2.1.5. Получатели финансовой поддержки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление финансовой поддержки).

2.1.6. Получатели финансовой поддержки не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 3.1, 4.1, 5.1 и 6.1 настоящего Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление финансовой поддержки).

2.1.7. Затраты, подлежащие возмещению за счет средств финансовой поддержки, произведены субъектом предпринимательства в текущем году (далее именуется - текущий год).

2.1.8. Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица (в том числе путем

реорганизации) или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее именуется - государственная регистрация) составляет до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки не менее одного года (менее одного года для начинающих субъектов малого предпринимательства).

2.1.9. Государственная регистрация и постановка субъекта предпринимательства на налоговый учет на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.1.10. Начинаящий субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, до государственной регистрации не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем юридических лиц.

Учредители начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом, до государственной регистрации не были зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и не являлись учредителями юридических лиц.

2.1.11. В случае предоставления гранта на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) необходимо прохождение начинающим субъектом предпринимательства краткосрочного обучения по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.12. Наличие бизнес-проекта, в соответствии с которым начинающий субъект предпринимательства осуществляет деятельность согласно указанным в пункте 2.1.13 кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [для начинающих субъектов предпринимательства].

2.1.13. Осуществление субъектом предпринимательства деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности [ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)] (далее именуется - деятельность в сфере производства).

Виды экономической деятельности, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) субъекта предпринимательства.

2.1.14. Наличие в аренде или на праве собственности у начинающего субъекта малого предпринимательства помещения и (или) земельного участка для реализации бизнес-проекта.

2.1.15. Гранты субъектам предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, предоставляются в размере не более 40 процентов от суммы финансовой поддержки, используемой Администрацией на предоставление целевых грантов начинающим субъектам предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.1.16. Размер среднемесячной заработной платы на одного работника субъекта предпринимательства за предшествующий год составляет не менее 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в предшествующем году (за исключением начинающих субъектов предпринимательства и субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд).

2.1.17. Отсутствие у субъекта предпринимательства задолженности по уплате платежей по договору (договорам) лизинга, представленным для получения финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.18. Оплата по договору (договорам), представленному для получения финансовой поддержки, произведена субъектом предпринимательства.

2.1.19. Общая сумма баллов, набранная по итогам проведения конкурса, составляет не менее двадцати пяти.

2.1.20. Обязательство субъекта предпринимательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и состоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка (далее именуется - отдел по экономике) ежегодно не позднее 01 февраля следующие документы:

а) в течение трех календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются - показатели результативности);

б) копии платёжных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в полном объеме на оплату первого взноса (авансового платежа), и копию документа, которым в соответствии с договором лизинга оформлены прием-передача оборудования, заверенную заявителем и справку о балансодержателе, выданную лизингодателем (в случае, если балансодержатель не определен в договоре лизинга), и (или) копии платёжных документов, подтверждающие оплату в полном объеме паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга) – для начинающих субъектов;

в) копии штатных расписаний (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд и осуществляющих сельскохозяйственную деятельность) за отчетный год и за год, следующим за отчетным, заверенные субъектом предпринимательства;

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- форму по КНД 1112017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2016 и 2017 годы, утвержденную приказом ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@;

- форму по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2016 и 2017 годы, утвержденную приказом ФНС России от 28.08.2014 № ММВ-7-3/384@ (в ред. приказа ФНС России от 01.02.2016 № ММВ-7-3/51@;

- форму по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности» за 2016 и 2017 годы, утвержденную Приказом ФНС России от 04.07.2014 N ММВ-7-3/353@;

- форму по ОКУД 0710002 «О финансовых результатах за 2016 год», «О финансовых результатах за 2017 год» (форма № 2 к бухгалтерскому балансу), утвержденная приказом Минфина России от 02.08.2010 № 66н (в ред. приказа Минфина России от 06.04.2015 № 57н).

Субъекты предпринимательства, участвовавшие в выборочных статистических обследованиях, дополнительно предоставляют:

- форму федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденную приказом Росстата от 25.01.2017 N 37, за 2017 год;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год ;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, за 2017 год;

форму 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год;

форму 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, за 2017 год;

- форму № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год.

Документы предоставляются с отметкой о принятии МИ ФНС № 6 по Волгоградской области.

3) обеспечить достижение в календарном году, следующим за годом, в котором получена субсидия, значений следующих показателей результативности:

а) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд);

б) для начинающего субъекта: создать не менее одного нового рабочего места (при условии получения субсидии в размере не менее 500 тыс. рублей), не менее двух рабочих мест (при условии получения субсидии в размере не менее 1,0 млн.рублей);

в) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии (при условии получения субсидии в размере не менее 500 тыс. рублей) и обеспечить прирост среднесписочной численности работников не менее чем на 3 процента в

год получения субсидии по сравнению с календарным годом, предшествующем году получения субсидии (при условии получения субсидии в размере более 1,0 млн. рублей);

г) обеспечить прирост оборота, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 9,5 процентов в постоянных ценах по отношению к показателю 2014г.

2.1.21. Финансовая поддержка предоставляется при условии представления субъектом предпринимательства информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.1.22. Согласие субъекта предпринимательства на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в случае ее получения.

2.2. Субъектам предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, расходы возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

2.3. Затраты в отношении одного договора лизинга подлежат возмещению однократно.

2.4. На получение финансовой поддержки может быть представлено не более двух договоров.

3. Субсидирование части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.2. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, осуществляется за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

3.3. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга,

составляет не более 1,0 млн.рублей на одного заявителя.

3.4. Субсидирование части затрат субъектов предпринимательства осуществляется по договору (договорам) лизинга, имеющему в качестве предмета договора (договоров) следующие объекты:

виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее именуется - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Оборудование, являющееся предметом договора лизинга, не может быть физически изношенным или морально устаревшим оборудованием (период от года выпуска оборудования до даты подачи запроса составляет не более пяти лет).

Договор лизинга должен предусматривать переход права собственности на предмет договора лизинга к лизингополучателю.

Лизингополучатель является балансодержателем предмета договора лизинга.

Лизингополучатель не является продавцом оборудования, приобретаемого лизингодателем по договору купли-продажи для его передачи лизингополучателю.

Стоимость единицы оборудования, являющегося предметом договора лизинга, должна составлять не менее 100 тыс. рублей.

3.5. Для получения субсидии по мероприятию заявители представляют следующие документы:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей;

5) копию договора лизинга, заверенную заявителем;

6) копию графика внесения лизинговых платежей по договору лизинга, заверенную заявителем;

7) копию документа, которым в соответствии с договором лизинга оформлены прием-передача оборудования, заверенную заявителем;

8) копии платежных поручений текущего года об уплате лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заверенные банком;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей, выданную лизингодателем по состоянию на дату, предшествующую дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней;

10) справку о балансодержателе, выданную лизингодателем (в случае, если балансодержатель не определен в договоре лизинга);

11) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

12) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные заявителем (Унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7);

13) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства [направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок];

общее описание производства товаров (работ, услуг) (используемые технологические процессы и оборудование, наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества);

планируемые результаты деятельности субъекта предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного

оборудования [доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок];

14) опись представленных документов, подписанную заявителем, с указанием наименования документа и количества листов.

3.6. Для получения субсидии по двум договорам лизинга документы, указанные в подпунктах 5-13 пункта 3.6 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору лизинга.

4. Субсидирование части затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

4.1. Цель предоставления субсидии - возмещение части затрат, связанных с уплатой в текущем году субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенному с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой в текущем году первого взноса (аванса), составляет не более 3,0 млн. рублей на одного заявителя.

4.3. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой в текущем году первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга определяется из расчета фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, но не более суммы, определенной пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.4. Договор (договоры) лизинга оборудования, должен содержать в качестве предмета договора (договоров) объекты, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.5. Для получения субсидии по мероприятию заявителя представляют следующие документы:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку - на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга;

5) копию договора лизинга, заверенную заявителем;

7) копию документа, которым в соответствии с договором лизинга оформлены прием-передача оборудования, заверенную заявителем;

8) копии платежных поручений об уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заверенные банком;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей, выданную лизингодателем по состоянию на дату, предшествующую дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней;

10) справку о балансодержателе, выданную лизингодателем (в случае, если балансодержатель не определен в договоре лизинга);

11) копии документов на оборудование (в том числе фотографии оборудования и заводской таблички), содержащие наименование изготовителя и (или) его товарный знак, наименование и (или) обозначение оборудования [тип, марка, модель (при наличии)] и год изготовления оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

12) копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам, заверенные заявителем (Унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденная постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. № 7);

13) технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, содержащее:

сведения о субъекте предпринимательства [направления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг), потенциальные потребители товаров (работ, услуг), география поставок];

общее описание производства товаров (работ, услуг) (используемые технологические процессы и оборудование, наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества);

планируемые результаты деятельности субъекта предпринимательства, в том числе за счет использования приобретенного оборудования [доход, налоговые платежи, количество рабочих мест, изменение качественных характеристик и (или) снижение себестоимости производимых товаров (работ, услуг), расширение географии поставок];

14) опись представленных документов, подписанную заявителем, с указанием наименования документа и количества листов.

4.7. Для получения субсидии по двум договорам лизинга документы, указанные в подпунктах 5-12 пункта 4.6 настоящего Порядка, представляются субъектом предпринимательства по каждому договору лизинга.

5. Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

5.1. Цель предоставления целевых грантов - возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, осуществляемое на условиях долевого финансирования расходов на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

5.2. Гранты предоставляются при условии использования начинающим субъектом предпринимательства собственных средств в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

5.3. Максимальный размер гранта на одного заявителя - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя не должен превышать 1,0 млн. рублей.

5.4. Договор (договоры) лизинга оборудования должен содержать в качестве предмета договора (договоров) объекты, указанные в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка.

5.5. Для получения гранта по мероприятию заявителя представляют следующие документы:

1) заявка о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) копию устава, заверенную заявителем (для юридических лиц);

6) бизнес - проект, утвержденный заявителем, который предусматривает заключение договора лизинга оборудования. Бизнес-проект должен содержать:

титульный лист (наименование бизнес-плана проекта и наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, адрес места фактического осуществления предпринимательской деятельности);

общее описание проекта [цель, задачи, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для городского округа, количество вновь создаваемых рабочих

мест];

сведения о начинающем субъекте малого предпринимательства [направление деятельности на дату обращения за финансовой поддержкой, практическая деятельность, наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за финансовой поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

описание товаров (работ, услуг) [перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках бизнес-плана проекта, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и прочее); при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг)];

план маркетинга [потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и прочее), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта];

производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана проекта, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана проекта (всего в организации и непосредственно занятых в реализации)];

календарный план (перечень основных этапов реализации бизнес-плана проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

финансовый план [общая стоимость бизнес-плана проекта, источники финансирования бизнес-плана проекта, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана проекта - прибыль, рентабельность, срок окупаемости, планируемые результаты деятельности, в том числе за счет использования субсидии];

7) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, право собственности на которые не принадлежит субъекту предпринимательства (в случае если право использования нежилого помещения и (или) земельного участка не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним):

копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенную заявителем;

копию договора безвозмездного пользования нежилым помещением и (или) земельным участком, заверенную заявителем;

копии иных документов, подтверждающих право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенные заявителем;

8) копию договора лизинга, заверенную заявителем;

9) заверенную банком выписку из расчетного счета начинающего субъекта предпринимательства, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от затрат, указанных в представленном бизнес-плане;

10) письменное обязательство начинающего субъекта предпринимательства об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в пункте 3.4, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

11) опись представленных документов, подписанную заявителем, с указанием наименования документа и количества листов.

6. Порядок предоставления целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

6.1. Цель предоставления субсидий (грантов) - возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, осуществляемое на условиях долевого финансирования расходов на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

6.2. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

6.3. Гранты предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата гранта получателю) или в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств).

6.5 Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю предоставляются в размере не более 40 процентов от суммы субсидии, используемой Администрацией на предоставление целевых грантов начинающим субъектам предпринимательства, на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

6.4. Максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн.рублей на одного заявителя.

6.5. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая

группа получателей грантов – субъектов малого предпринимательства.

6.6. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.5, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

6.7. Для получения финансовой поддержки по мероприятию заявителя представляют следующие документы:

1) заявку о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об основных показателях деятельности субъектов предпринимательства, в том числе с указанием сведений об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных (представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) копию устава, заверенную заявителем (для юридических лиц);

6) бизнес - проект, утвержденный заявителем, который предусматривает заключение договора коммерческой концессии.

Бизнес-проект должен содержать разделы, указанные в подпункте 6 пункта 5.5 настоящего Порядка.

7) копии документов, подтверждающих прохождение заявителем краткосрочного обучения, или копии дипломов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заверенные заявителем;

8) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, право собственности на которые не принадлежит субъекту предпринимательства (в случае если право использования нежилого помещения и (или) земельного участка не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним):

копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенную заявителем;

копию договора безвозмездного пользования нежилым помещением и (или) земельным участком, заверенную заявителем;

копии иных документов, подтверждающих право использования нежилого помещения и (или) земельного участка, заверенные заявителем;

9) копии зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности

комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

10) документы для подтверждения принадлежности заявителя к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий, заверенные заявителем (представляются заявителем, принадлежащим к приоритетной целевой группе для предоставления субсидий):

а) для молодых семей, имеющих детей, - копии паспортов заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и его супруга (супруги), свидетельства о заключении брака и свидетельства о рождении ребенка (детей);

б) для неполных молодых семей, имеющих одного и более детей, - копии паспорта заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), свидетельства о рождении его ребенка (детей), свидетельства о расторжении брака (при наличии) или свидетельства о смерти супруга (супруги) (при наличии);

в) для неполных семей, имеющих детей, - копии свидетельства о рождении ребенка (детей) заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), свидетельства о расторжении брака (при наличии) или свидетельства о смерти его супруга (супруги) (при наличии);

г) для многодетных семей - копии свидетельства о заключении брака заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и свидетельств о рождении детей;

д) для семей, воспитывающих детей-инвалидов, - копии свидетельства о рождении ребенка заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом) и документов, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка;

е) для заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), который являлся работником, находящимся под угрозой массового увольнения, - копии приказов об установлении неполного рабочего времени, временной приостановке работ и (или) предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о мероприятиях по высвобождению работников;

ж) для заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом), являющегося военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, - копию приказа об увольнении в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

з) для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта заявителя (заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - учредителя начинающего субъекта малого предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

и) для субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность:

обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан – заверенные заявителем копии трудовых договоров с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан, и документов, подтверждающих их отнесение к указанным категориям (для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктом), а также справку о среднесписочной численности граждан указанной категории среди работников и их доле в общем фонде оплаты труда за предшествующий и (или) текущий календарный год;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - копии утвержденных прейскурантов цен на услуги (при наличии), копии договоров на предоставление социальных услуг;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам - копии платежных документов, подтверждающих оказание помощи;

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, - копии утвержденных прейскурантов цен на услуги, предусматривающих льготное предоставление услуг социально незащищенным группам граждан;

11) заверенную банком выписку из расчетного счета начинающего субъекта предпринимательства, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от затрат, указанных в представленном бизнес-плане;

12) письменное обязательство начинающего субъекта предпринимательства об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в пункте 3.4, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

13) сведения ГКУ Центр занятости населения города Михайловки, подтверждающие участие в государственной программе (подпрограмме) Волгоградской области, содержащей мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда;

14) опись представленных документов, подписанную заявителем, с указанием наименования документа и количества листов.

7. Порядок предоставления финансовой поддержки

7.1. Для проведения конкурсного отбора Администрация образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки (далее именуется - конкурсная комиссия), утверждает ее состав и положение о ней.

Администрация определяет срок подачи заявок (дату и время начала, дату и время окончания подачи заявок) в извещении о конкурсном отборе и не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала подачи заявок размещает извещение о конкурсе с указанием срока подачи заявок на официальном сайте городского округа в разделе «Новости» и в подразделе «Субсидирование» раздела «Предпринимательство» и в общественно-политической газете «Призыв».

Срок подачи заявок, указанный в извещении о конкурсе, должен составлять не менее семи рабочих дней с даты начала подачи заявок.

7.2. Прием заявок и прилагаемых к ней документов для оказания поддержки субъектам предпринимательства осуществляют специалисты Автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее именуется - МФЦ).

7.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется на основании соглашений о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки (далее именуются - соглашения), заключаемых между Администрацией и заявителями, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

Проекты соглашений оформляются специалистом отдела по экономике в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, для соответствующего вида финансовой поддержки, согласовываются с отделом по правовому обеспечению и направляются на подпись Главе городского округа в течение 2 рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении заявителю финансовой поддержки.

Проект соглашения вручается специалистом отдела по экономике получателю финансовой поддержки для подписания в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня подписания соглашения Главой городского округа.

7.4. Обязательным условием предоставления финансовой поддержки, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального (государственного) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления и возврата.

7.5. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в установленном для исполнения бюджета городского округа порядке на

основании соглашений не позднее десятого рабочего дня после принятия решения об оказании поддержки заявителю по результатам рассмотрения документов. Датой принятия решения об оказании поддержки является дата утверждения постановления о предоставлении финансовой поддержки.

Финансовая поддержка перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям финансовой поддержки в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.6. Информация о субъектах предпринимательства, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении финансовой поддержки, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности, порядок оценки эффективности предоставления финансовой поддержки и мониторинга реализации мероприятия

8.1. Субъекты предпринимательства, получившие финансовую поддержку, представляют в отдел по экономике документы, указанные в части 2 пункта 2.1.20, одним из следующих способов:

- 1) лично (либо через представителя по доверенности);
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8.2. Оценка эффективности предоставления финансовой поддержки осуществляется отделом по экономике до 01 февраля года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, на основании документов, указанных в части 2 пункта 2.1.20 настоящего Порядка.

8.3. При проведении оценки эффективности предоставления финансовой поддержки отдел по экономике осуществляет проверку достижения значений показателей результативности и определяет процент невыполнения субъектом предпринимательства значения плановых показателей результативности использования финансовой поддержки по следующим формулам:

1. Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку:

$$ССЧ_{\Delta} = \frac{ССЧ_i}{ССЧ_j} * 100 - 100$$

, где:

ССЧ_i - среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на конец отчетного периода, в ед.;

ССЧ_j - среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, на начало отчетного периода, в ед.

2. Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в

постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %:

$$V_{\Delta} = \frac{V_{i\Delta}}{V_{j\Delta}} * 100 - 100$$

, где:

$V_{i\Delta}$ - оборот (выручка) получателя поддержки на конец отчетного периода в постоянных ценах, в тыс.рублей;

$V_{j\Delta}$ - оборот (выручка) получателя поддержки на начало отчетного периода в постоянных ценах, в тыс.рублей.

$$V_{i\Delta} = V_i / \left(\left(\frac{I_i}{100} \right) * \left(\frac{I_{i-1}}{100} \right) * \left(\frac{I_{i-2}}{100} \right) \right), \text{ где:}$$

V_i - оборот (выручка) получателя поддержки на конец отчетного периода в текущих ценах, в тыс.рублей;

I_i - индекс потребительских цен на конец отчетного периода, в %;

I_{i-1} - индекс потребительских цен на конец отчетного периода, предшествующего отчетному периоду, в %;

I_{i-2} - индекс потребительских цен на конец отчетного периода, предшествующего отчетному периоду на два года, в %.

$$V_{j\Delta} = V_j / \left(\left(\frac{I_{j-1}}{100} \right) * \left(\frac{I_{j-2}}{100} \right) \right), \text{ где:}$$

V_j - оборот (выручка) получателя поддержки на начало отчетного периода в ценах года, предшествующему отчетному периоду, в тыс.рублей;

I_{j-1} - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующему отчетному периоду, в %;

I_{j-2} - индекс потребительских цен на конец периода, предшествующему отчетному периоду на два года, в %;

8.4. Мониторинг реализации мероприятия осуществляется отделом по экономике ежегодно до 15 февраля в течение трех календарных лет, следующих за годом предоставления финансовой поддержки, на основании документов, указанных в части 2 пункта 2.1.20 настоящего Порядка, в целях представления в Комитет экономической политики и развития Волгоградской области информации о результатах мониторинга реализации мероприятия по утвержденным формам.

9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ответственности за их нарушение

9.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения субъектами предпринимательства условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

9.2. Финансовая поддержка подлежит возврату субъектами предпринимательства в бюджет бюджетной системы Российской

Федерации, из которого она предоставлена, в следующих случаях и размерах:

1) в полном объеме:

при выявлении нарушения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка и условий предоставления финансовой поддержки, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

при выявлении недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение финансовой поддержки;

2) из расчета один процент финансовой поддержки за процент невыполнения показателей результативности в соответствии с формулой, указанной в пункте 8.3 настоящего Порядка, при невыполнении показателей результативности.

9.3. В случае выявления оснований для возврата финансовой поддержки, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, субъекту предпринимательства направляется уведомление о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленной финансовой поддержки (далее именуется - уведомление).

9.4. Уведомление вручается субъекту предпринимательства (представителю по доверенности) лично под роспись или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 15 календарных дней со дня направления заказного письма.

Получатель финансовой поддержки обязан произвести возврат полученной финансовой поддержки в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого она предоставлена, в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления Администрации.

В случае невозврата финансовой поддержки в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление в суд должно быть подано Администрацией в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного для возврата финансовой поддержки.

Приложение 1
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

ЗАЯВКА (Запрос)
о предоставлении муниципальной услуги

по мероприятию: _____

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ КПП _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

Дата государственной регистрации _____

Дата рождения индивидуального предпринимателя _____

Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Применяемая система налогообложения _____

Адрес осуществления предпринимательской деятельности _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Почтовый адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель _____

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

Банковские реквизиты субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН _____ КПП _____

р/счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор/счет _____

Дополнительные сведения о субъекте предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о субъекте предпринимательства	Информация
1	2	3
1.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2.	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4.	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5.	Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
6.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства/ прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7.	Срок с даты внесения в отношении субъекта предпринимательства сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица или сведений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя (далее - государственная регистрация) составляет до даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки менее одного года	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.	Государственная регистрация и постановка на налоговый учет осуществлены на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.	До государственной регистрации был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или являлся учредителем юридических лиц ¹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10.	Учредители до государственной регистрации были	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

	зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являлись учредителями юридических лиц ²	
11.	Имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
12.	Является плательщиком налога на добавленную стоимость	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
14.	Является иностранным юридическим лицом, либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
15.	Получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 3.1 ³ , 4.1 ⁴ и 5.1 ⁵ Порядка (по состоянию на первое число месяца, в котором подается запрос на предоставление финансовой поддержки)	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
16.	Пройдено краткосрочное обучение по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, или имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) ⁶	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
17.	Решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) (далее - аналогичная поддержка) принималось ранее	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

18.	Сроки оказания аналогичной поддержки истекли ⁷	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
19.	Допущено нарушение порядка и условий оказания поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
20.	С момента признания допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло три года ⁸	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
21.	До даты подачи запроса на предоставление финансовой поддержки физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем [главой крестьянского (фермерского) хозяйства или учредителем юридического лица], было зарегистрировано в качестве безработного в органах службы занятости населения ⁹	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии)¹⁰:

№ п/п	Наименование участника (акционера) - юридического лица (ФИО, дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника [акционера] - физического лица)	Доля в уставном капитале, процентов	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей			Среднесписочная численность работников, человек		
			За три предшествующих календарных года					
			_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4			5		

в случае получения финансовой поддержки по мероприятию принимает на себя следующие обязательства:

1) в течение двух календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

быть зарегистрированным и стоять на налоговом учете на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области; осуществлять предпринимательскую деятельность;

в случае проведения процедуры реорганизации (слияния, выделения, разделения) уведомлять о правопреемнике прав и обязанностей по предоставленной финансовой поддержке (для юридических лиц);

2) представлять в отдел по экономике и потребительскому рынку администрации городского округа город Михайловка (далее именуется - отдел по экономике) ежегодно не позднее 01 февраля следующие документы:

а) в течение трех календарных лет, следующих за годом получения финансовой поддержки:

сведения об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о результатах деятельности, содержащую

следующие разделы:

- сведения о субъекте предпринимательства (направления и год начала осуществления предпринимательской деятельности, основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), география поставок);

- анализ показателей деятельности за отработанный период с указанием причин их изменения;

- наименование мероприятия финансовой поддержки, указание года и размера полученной субсидии;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии (далее именуются - показатели результативности);

б) копии платёжных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в полном объеме на оплату первого взноса (авансового платежа), и копию документа, которым в соответствии с договором лизинга оформлены прием-передача оборудования, заверенную заявителем и справку о балансодержателе, выданную лизингодателем (в случае, если балансодержатель не определен в договоре лизинга), и (или) копии платёжных документов, подтверждающие оплату в полном объеме паушального взноса по договору коммерческой концессии (франчайзинга) – для начинающих субъектов;

в) копии штатных расписаний (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность) или копии действующих трудовых соглашений (для индивидуальных предпринимателей, использующих наемный труд и осуществляющих сельскохозяйственную деятельность) за отчетный год и за год, следующим за отчетным, заверенные субъектом предпринимательства;

- форму по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», утвержденная приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@, на 1 января отчетного года и на 1 января года, следующего за отчетным;

- форму по КНД 1112017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2016 и 2017 годы, утвержденную приказом ФНС России от 26.02.2016 №ММВ-7-3/99@;

- форму по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2016 и 2017 годы, утвержденную приказом ФНС России от 28.08.2014 №ММВ-7-3/384@ (в ред. приказа ФНС России от 01.02.2016 № ММВ-7-3/51@);

- форму по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности» за 2016 и 2017 годы, утвержденную Приказом ФНС России от 04.07.2014 N ММВ-7-3/353@;

- форму по ОКУД 0710002 «О финансовых результатах за 2016 год», «О финансовых результатах за 2017 год» (форма №2 к бухгалтерскому балансу), утвержденная приказом Минфина России от 02.08.2010 № 66н (в ред. приказа Минфина России от 06.04.2015 №57н).

Субъекты предпринимательства, участвовавшие в выборочных статистических обследованиях, дополнительно предоставляют:

- форму федерального статистического наблюдения № ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", утвержденную приказом Росстата от 25.01.2017 N 37, за 2017 год;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год ;

- форму № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, за 2017 год;

форму 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год;

форму 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (кроме осуществляющих сельскохозяйственную деятельность), утвержденную приказом Росстата от 21.08.2017 № 541, за 2017 год;

- форму № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденную приказом Росстата от 11.08.2016 № 414, за 2017 год.

Документы предоставляются с отметкой о принятии МИ ФНС №6 по Волгоградской области.

3) обеспечить достижение в календарном году, следующим за годом, в котором получена субсидия, значений следующих показателей результативности:

а) обеспечить среднемесячную заработную плату на одного работника на уровне не ниже 1,2 среднегодовой величины прожиточного минимума в Волгоградской области, определенной исходя из установленных величин прожиточного минимума по Волгоградской области для трудоспособного населения в календарном году, в котором получена субсидия (за исключением субъектов предпринимательства, не использующих наемный труд);

б) для начинающего субъекта: создать не менее одного нового рабочего места (при условии получения субсидии в размере не менее 500 тыс. рублей) и не менее 2 рабочих мест (при условии получения субсидии в размере не менее 1,0 млн.рублей);

в) сохранить среднесписочную численность работников на уровне не ниже уровня среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году получения субсидии (при условии получения субсидии в размере не менее 500 тыс. рублей) и обеспечить прирост среднесписочной численности работников не менее чем на 3 процента в

год получения субсидии по сравнению с календарным годом, предшествующем году получения субсидии (при условии получения субсидии в размере более 1,0 млн. рублей);

г) обеспечить прирост оборота, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, не менее чем на 9,5 процентов в постоянных ценах по отношению к показателю 2014г.

В случае предоставления финансовой поддержки не возражает против внесения данных о

_____ (наименование субъекта предпринимательства)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Представивший настоящую заявку _____ (наименование субъекта предпринимательства)

_____ подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем запросе, а также в иных документах, представленных к настоящему запросу на участие в конкурсном отборе на право получения финансовой поддержки, достоверны.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя¹¹ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

- 1) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - индивидуальным предпринимателем;
- 2) подлежит заполнению субъектом предпринимательства - юридическим лицом;
- 3) подлежит заполнению при подаче запроса на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);
- 4) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- 5) подлежит заполнению при подаче запроса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 6) подлежит заполнению начинающими субъектами малого предпринимательства;
- 7) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 17 таблицы;

- 8) подлежит заполнению, при положительном ответе по пункту 19 таблицы;
- 9) подлежит заполнению начинающими субъектами малого предпринимательства;
- 10) подлежит заполнению, если участник (акционер) субъекта предпринимательства является юридическим лицом;
- 11) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	За два предшествующих календарных года		За отчетный период ¹
			— год	— год	
1	2	3	4	5	6
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, всего в том числе по осуществляемым видам деятельности в соответствии с ОКВЭД: _____ код ОКВЭД	тыс. руб.			
2.	Среднесписочная численность работников ²	человек			
3.	Количество вновь созданных рабочих мест	человек			
4.	Среднемесячная заработная плата на одного работника	рублей			
5.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) – всего:	тыс. руб.			
	в т.ч.				
	Страховые взносы				
	НДФЛ				
	ЕНВД (или УСН, ЕСХН)				
	Налог на прибыль				
	Земельный налог				

	Арендная плата за земельные участки				
	Налог на имущество				
	Транспортный налог				

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя ³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

- 1) указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года;
- 2) подлежит заполнению субъектами предпринимательства, использующими наемный труд;
- 3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 3
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку и передачу его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата
выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрированный по адресу _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, расположенной по адресу: 403342, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Обороны, д. 42а, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество и дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- идентификационный номер налогоплательщика;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка".

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления

администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению муниципальной услуги по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка";

согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

после осуществления администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области функции по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка Волгоградской области, определенной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 февраля 2013 г. № 412 "Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации городского округа город Михайловка, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг городского округа город Михайловка" персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления финансовой
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства городского округа
город Михайловка Волгоградской области

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинг)**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата и номер договора лизинга _____

Наименование контрагента, с которым заключен договор _____

Сумма договора купли-продажи _____

Период расчета (дд.мм.гг - дд.мм.гг)	Количество дней в периоде между платежами и	Возмещение лизинговой компания затрат без учета НДС, в том числе:		Лизинговый платеж без учета НДС	Лизинговый платеж с учетом НДС	Размер ставки для расчета субсидии (%)	Остаточная стоимость предмета лизинга	Расчет размера субсидии: гр.2 х гр.7 х гр.8/365 (366)
		на приобретение имущества	доход лизинговой компания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

1) Определяется как остаток задолженности по договору лизинга, которая исчисляется путем сложения сумм оставшихся лизинговых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, на основании платежных документов с учетом даты осуществления платежа;

2) указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость - для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;

3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 5
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата и номер договора _____

Наименование контрагента, с которым заключен договор _____

Наименование бизнес-проекта¹ _____

Сумма договора _____

Предмет договора _____

№ п/п	Сумма затрат, представленных к возмещению, руб. ²	Часть затрат, подлежащих к возмещению, %	Год выпуска оборудования, являющегося предметом договора ³	Амортизационная группа, к которой относится оборудование, являющееся предметом договора ⁴	К выплате, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя⁵ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

- 1) заполняется в случае подачи запроса начинающим субъектом малого предпринимательства;
- 2) указывается сумма затрат без учета налога на добавленную стоимость - для субъектов предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;
- 3) заполняется в случае приобретения оборудования, являющегося предметом договора;
- 4) заполняется в случае приобретения оборудования, являющегося предметом договора;
- 5) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

Приложение 6
к Порядку предоставления
финансовой поддержки субъектам
малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

Рекомендуемая форма технико-экономического обоснования

(наименование вида мероприятия)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Информация
1	2	3
1.	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:	
1.1.	направления предпринимательской деятельности ¹	
1.2.	основные свойства и качественные характеристики производимых товаров (работ, услуг)	
1.3.	потенциальные потребители товаров (работ, услуг)	
1.4.	география поставок	
2.	Общее описание производства товаров (работ, услуг):	
2.1.	используемые технологические процессы и оборудование	
2.2.	наименование представленного к субсидированию оборудования, цели его приобретения и преимущества	
3.	Планируемые результаты деятельности субъекта	

	малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет использования субсидии (приобретенного оборудования): ²	
3.1.	доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности	
3.2.	налоговые платежи	
3.3.	количество рабочих мест	
3.4.	изменение качественных характеристик (и (или) снижение себестоимости) производимых товаров (работ, услуг)	
3.5.	расширение географии поставок	

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать проставляется при наличии)

Представитель юридического лица,
индивидуального предпринимателя³ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Примечания:

- 1) указываются виды экономической деятельности и год начала их осуществления;
- 2) указываются планируемые изменения показателей в год, следующий за годом получения субсидии (в случае, если не предусматривается изменение показателя, указывается – «не планируется»);
- 3) подписывается в случае представления запроса на участие в конкурсном отборе через представителя по доверенности.

